



De Schutterij

Gijsbrecht van Aemstel

van Doornenburg en Honderd Morgen

Privacy verklaring

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over jou of die we in verband kunnen brengen met jou. Je deelt persoonsgegevens met ons als je lid bent of als je contact met ons hebt. Denk aan je naam, je telefoonnummer of je e-mailadres. Maar ook het IP-adres van je computer of een contributieoverschrijving. Het gaat om alle gegevens die we in verband kunnen brengen met jou.

Welke persoonsgegevens verzamelen we?

Hieronder zie je welke persoonsgegevens we verzamelen en dus ook kunnen gebruiken.

- Geslacht
- Voornamen/ voorletters en achternaam
- Postadres en huisnummer
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Start- en einddatum van het lidmaatschap
- Behaalde resultaten van activiteiten waaraan je hebt deel genomen.
- Foto's waarop je voor kunt komen, die gemaakt zijn tijdens activiteiten.
- Gegevens over jouw daden en/of gedragingen binnen of buiten de vereniging die van invloed kunnen zijn op het handhaven van het lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten.

We bewaren deze gegevens zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we je gegevens gebruiken.

Waarvoor gebruiken we persoonsgegevens?

Als lid leggen we je persoonsgegevens, foto's en resultaten vast om je lidmaatschapsrechten en -plichten, verenigingsactiviteiten, de geschiedenis van de vereniging en wettelijke verplichtingen uit te kunnen voeren. Daarom vragen we naar persoonsgegevens en verwerken we die ook. Met je persoonsgegevens kunnen we:

- Bewijs van lidmaatschap verstrekken en contributie innen.
- Contact met je opnemen.
- Informatie aan je verstrekken via e-mail, nieuwsbrieven, sociale media, per post of website.
- Uitnodigen voor activiteiten.

- Je gegevens goed in onze administratie zetten en bijwerken als er wijzigingen zijn.
- Voor ballotage van nieuwe leden in de ledenvergadering.
- Voor de voordracht van leden of personen voor een bestuursfunctie binnen onze vereniging.
- Opgave van leden voor activiteiten binnen of buiten de vereniging. Zoals regionale, provinciale, landelijke en internationale schuttersorganisaties.
- Voor wapenbeheerders worden gegevens verstrekt aan de landelijke politie ter verkrijging van een (beheer)verlof voor de wapens en munitie van de schutterij.
- Vaststellen of je voldoet aan de regels in onze statuten, huishoudelijk reglement, (wettelijke) eisen door wetgeving of lokale regelgeving.
- Je identiteit en lidmaatschap controleren en toegang geven tot de het gebouw en/of activiteiten.
- Controle uitoefenen op je leeftijd voor de uitvoering van de Drank- en Horecawet en de Wet Wapens en Munitie.
- Je oproepen en/of laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging, zoals schietwedstrijden met vuurwapens, kruisbogen en luchtdrukwapens in verschillende leeftijdsklassen.
- Publiceren en opslaan van foto's, resultaten van activiteiten op social media, schriftelijke publicaties, (jaar)verslagen, notulen, archief en de website ter promotie, verslaglegging van activiteiten en geschiedschrijving van onze (historische) vereniging.
- Bankrekeningnummer van medewerkers of leveranciers om betalingen te kunnen verrichten.
- VOG verklaring van leden, vrijwilligers of medewerkers die specifieke taken binnen de vereniging uit voeren en waarvoor het bestuur een verplichting tot het overleggen van een VOG-verklaring heeft ingesteld. Dit ter beoordeling van de integriteit van de persoon.

Persoonsgegevens van u als lid of andere personen leggen we ook vast in onze administratie, om:

- De geschiedenis van Doornenburg en omstreken en haar inwoners in de breedste zin van het woord vast te leggen, te bewerken en zodanig op te slaan om deze voor de huidige en toekomstige generaties te behouden.
- Het (laten) doen van (wetenschappelijk) onderzoek naar de geschiedenis van Doornenburg en omgeving en rapporteren/ publiceren hierover.
- Het publiceren van persoonsgegevens en beeldmateriaal als onderdeel van geschiedkundige publicaties via lezingen, voordrachten, tentoonstellingen, publicaties in clubbladen, publicaties via de website, publicaties via het online archief, overzichten van stamboomgegevens en via andere (online) media.

De verzamelde gegevens worden zoveel mogelijk feitelijk vastgelegd, zoals deze in documentatie of overleveringen zijn vastgelegd.

Van wie hebben we persoonsgegevens?

Daar kunnen we vrij kort over zijn: van iedereen die direct of indirect contact heeft (gehad) met ons. Zoals leden, donateurs, vrijwilligers, medewerkers en bezoekers van de vereniging en/of activiteiten. En van contactpersonen en vertegenwoordigers van onze leveranciers.

Met wie delen we persoonsgegevens?

Persoonsgegevens die wij verzamelen voor het voeren van onze ledenadministratie worden in principe niet gedeeld met anderen, tenzij hiervoor anders is aangegeven. Foto's, resultaten en naam kunnen openbaar worden gemaakt via social media, publicaties, vergaderstukken en website, zoals in het voorgaande is beschreven.

Hieronder zie je met wie we persoonsgegevens kunnen delen:

Dienstverleners

We worden geholpen bij ons werk door andere dienstverleners. Dan delen we alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor een bepaalde opdracht.

Dit doen de bedrijven en personen die ons helpen bijvoorbeeld:

- Ze ontwerpen, onderhouden en verbeteren onze IT-systemen, internettools en applicaties;
- Ze organiseren van evenementen, versturen e-mails en post, maken van video's/ foto's en brochures;
- Ze doen klantonderzoek zoals enquêtes;
- Ze helpen ons met het plaatsen van artikelen of advertenties op apps, websites en social media en in (regionale) kranten.

Bedrijven waar we mee samenwerken

We werken regelmatig samen met bedrijven. We ontwikkelen ook websites en applicaties samen met andere bedrijven. De persoonsgegevens die op die websites en apps worden verzameld, vallen onder dit Privacy Statement. Op die website of in de app zelf lees je wat er met je persoonsgegevens gebeurt. En of wij het zijn of een ander bedrijf die je gegevens verwerkt. Of beide, dat kan ook nog.

Onderzoekers

Bij de afdeling 'Historische Kring Doornenburg' zijn we altijd op zoek naar nieuwe inzichten die ons uiteindelijk verder helpen met het in kaart brengen van de geschiedenis van Doornenburg en omstreken. Daarvoor doen wij regelmatig onderzoek, ook samen met onderzoekers, universiteiten en andere instanties.

Zo zorgen we voor je persoonsgegevens

We zorgen voor goede beveiliging

We besteden aandacht aan de beveiliging van de computers en persoonsgegevens. Het bestuur van de schutterij houdt toezicht op hoe persoonsgegevens worden gebruikt en beveiligd. In de basis houden we niet meer gegevens bij dan die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze taken.

Er is toezicht op hoe we persoonsgegevens verwerken

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) controleert of wij de Wet bescherming persoonsgegevens naleven.

Je persoonsgegevens bekijken of aanpassen

Wil je weten welke persoonsgegevens wij over je hebben vastgelegd? Dan kun je gebruik maken van je 'Recht van inzage'. Of wil je je gegevens wijzigen en zo gebruik maken van je 'Recht op correctie'? Richt dan een duidelijk omschreven verzoek aan het bestuur van de schutterij. Binnen 4 weken krijg je van ons een reactie.

Schutterij Gijsbrecht van Aemstel
Kerkstraat 9
6686 BS Doornenburg

Onze visie op privacy

We zijn zuinig op jouw persoonsgegevens

Als schutterij willen wij graag weten wie onze leden zijn. Bij aanvang van je lidmaatschap vragen we je om een beperkt aantal persoonsgegevens met ons te delen. Deze worden zorgvuldig in één administratie bijgehouden. Deze administratie wordt centraal door één persoon gevoerd die daarvoor is aangesteld door de ledenvergadering.

We luisteren naar onze leden

Hoe beter we weten wie onze leden zijn, hoe maar we het aanbod en de inhoud van onze activiteiten kunnen afstemmen op de doelgroep van ons ledenbestand. Uiteraard horen we ook graag van u wat u van de schutterij verwacht. Ik bent altijd welkom op de twee ledenvergaderingen die wij per jaar houden. Natuurlijk mag u ons als bestuur ook persoonlijk aanspreken om ideeën, verbeteringen of wensen door te spreken. Tenslotte zijn we allemaal in de schutterij 'verenigd' om gezamenlijk leuke activiteiten te ondernemen.

Over dit Privacy Statement

Dit is het Privacy Statement van De Schutterij Gijsbrecht van Aemstel van Doornenburg en Honderd Morgen in Doornenburg. We kunnen dit Privacy Statement aanpassen. Deze versie is gemaakt op 11 september 2018. De meest recente versie kan worden opgevraagd bij het bestuur.

Vragen over privacy?

Gebruik maken van je wettelijke rechten

Wil je weten welke persoonsgegevens wij over je hebben vastgelegd? Dan kun je gebruik maken van je 'Recht van inzage', 'Recht op correctie', 'Recht van verzet' of 'Recht van bezwaar'. Neem contact op met het bestuur als je hier gebruik van wilt maken.

Heb je vragen over persoonsgegevens? Richt dan een duidelijk omschreven verzoek aan het bestuur van de schutterij. Voeg bij je brief een kopie van je geldige paspoort, rijbewijs of ander identiteitsbewijs. Binnen 4 weken krijg je van ons een reactie.

Schutterij Gijsbrecht van Aemstel
Kerkstraat 9
6686 BS Doornenburg

Andere vragen over privacy?

Heb je na het lezen van dit Privacy Statement en de al eerder gegeven antwoorden nog vragen over hoe wij je persoonsgegevens gebruiken? Stuur dan een e-mail aan ons secretariaat. Het adres is: secretaris@schutterijdoornenburg.nl

Bijlage(n)

De volgende bijlagen horen bij het Privacy Statement:

- Protocol gegevensverwerking
- Privacy & Cookiebeleid

Deze privacy verklaring is goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering van de Schutterij Gijsbrecht van Aemstel d.d. 14-4-2019.

Begrippen

Wat bedoelen we met verwerken?

Verwerken is een begrip uit de wet. Het is een heel breed begrip. Het gaat om alles wat je kunt doen met persoonsgegevens. Van verzamelen tot vernietigen. De wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' noemt bij verwerken: 'het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.'

Privacy & Cookiebeleid

Privacy

De schutterij hecht veel waarde aan het vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan met de aan ons verstrekte gegevens. Als deel van de registratie wordt je e-mailadres opgeslagen op de website. Dit e-mailadres wordt nooit zichtbaar voor andere gebruikers. Het e-mailadres wordt gebruikt om u nieuwsberichten toe te sturen.

Van bezoekers aan de website worden algemene gegevens bijgehouden, zoals gegevens met betrekking tot de meest geraadpleegde pagina's van de website of de aangeboden diensten. Doel ervan is optimalisering van de website om nog beter te kunnen inspelen op de wensen van onze bezoekers. In de regel zijn deze gegevens niet tot één persoon te herleiden.

De schutterij zal geen gegevens van geregistreerden en bezoekers aan derden verstrekken, tenzij de Nederlandse wet dit voorschrijft.

Als je vragen hebt over dit privacy statement, dan kun je per e-mail contact opnemen met het bestuur van de schutterij.

Google Analytics

Deze website maakt gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van "cookies" (tekstbestandjes die op je computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over je gebruik van de website (met inbegrip van je IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten.

Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe je de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor website-exploitanten en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken.

Google zal je IP-adres niet combineren met andere gegevens waarover Google beschikt. Je kunt het gebruik van cookies weigeren door in je browser de daarvoor geëigende instellingen te kiezen. Wij wijzen je er echter op dat je in dat geval wellicht niet alle mogelijkheden van deze website kunt benutten. Door gebruik te maken van deze website geef je toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven.

Protocol gegevensverwerking

Het protocol geeft duidelijkheid over hetgeen opgeslagen is, met welk doel het opgeslagen wordt en voor welke termijn de gegevens bewaard worden.

1.	Ledenadministratie (leden, tijdelijke schutters, schuttersdochters, introducees)	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres, datum aanvang lidmaatschap, datum aanvang werkend lid, datum koningschap, datum keizerschap, ere-lidmaatschap, geroyeerde of geschorste leden
	Voor:	Controle op lidmaatschap (en royement/ schorsing) bij evenementen, uitnodigen voor evenementen, bezorging lidmaatschapskaart, toezenden van informatie in het kader van het lidmaatschap, deelname aan activiteiten, goedkeuring lidmaatschap door ledenvergadering. Handhaving leeftijdsgrenzen Drank- en Horecawet en Wet Wapens en Munitie.
	Hoelang:	Voor de duur van het lidmaatschap. Voor leden die koning en/of keizer zijn geweest wordt de informatie onbeperkt bewaard. Voor geroyeerde of geschorste leden onbeperkt.
	Waar:	Ledenadministrateur
	Toegankelijk:	Bestuur, controleurs bij evenementen, ledenvergadering (opnoemen namen)

2.	Ledenadministratie afdelingen (Witte Ploeg, Kruisboogafdeling, Historische Kring)	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, geslacht, geboortedatum, adres, e-mailadres, datum aanvang lidmaatschap.
	Voor:	Uitnodigen voor evenementen, opgeven voor wedstrijden/ evenementen, deelname aan activiteiten, toezenden van informatie in het kader van het lidmaatschap, goedkeuring lidmaatschap door ledenvergadering. Handhaving leeftijdsgrenzen Drank- en Horecawet en Wet Wapens en Munitie.
	Hoelang:	Voor de duur van het lidmaatschap. Voor leden die koning en/of keizer zijn geweest wordt de informatie onbeperkt bewaard.
	Waar:	Secretaris afdelingen
	Toegankelijk:	Bestuur, bonden/ organisaties waarbij wordt aangemeld voor activiteiten, controleurs bij evenementen, ledenvergadering

3.	Deelnameregister verschietingen	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, lid (ja/nee), paraaf, datum evenement, soort evenement, gebruikt wapen.
	Voor:	Vaststellen lidmaatschap. Uitvoeren registratieplicht Wet Wapens en Munitie. Toezicht door auditor KNTS i.v.m. certificering.
	Hoelang:	Tenminste 7 jaren (verplichting Wet Wapens en Munitie)
	Waar:	Ordner in wapenkluis

	Toegankelijk: k:	Wapenmeesters, auditor KNTS
--	---------------------	-----------------------------

4.	Vergaderstukken (uitnodiging, financieel verslag, notulen, jaarverslagen, presentaties)	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, activiteit, behaalde resultaten, (ongewenste) gedragingen
	Voor:	Verslaglegging van de geschiedenis van de vereniging, besturen van de vereniging, verantwoording aan leden, nakomen verplichtingen uit de statuten en huishoudelijk reglement.
	Hoelang:	Onbeperkte bewaartermijn i.v.m. geschiedschrijving.
	Waar:	Papieren verslagen, ordners secretariaat, computer secretariaat en bestuursleden
	Toegankelijk: k:	Bestuursleden, leden

5.	Register van koningen/ koninginnen en keizers	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, activiteit, behaalde resultaten.
	Voor:	Verslaglegging van de geschiedenis van de vereniging. Kunnen uitnodigen voor specifieke evenementen
	Hoelang:	Onbeperkte bewaartermijn i.v.m. geschiedschrijving.
	Waar:	Papieren verslagen, ordners secretariaat, computer secretariaat en bestuursleden, website
	Toegankelijk: k:	Publieke informatie

6.	Resultaten evenementen (uitslaglijsten)	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, activiteit, behaalde resultaten.
	Voor:	Verslaglegging van de geschiedenis van de vereniging. Kunnen uitnodigen voor specifieke evenementen
	Hoelang:	Onbeperkte bewaartermijn i.v.m. geschiedschrijving.
	Waar:	Papieren verslagen, ordners secretariaat, computer secretariaat en bestuursleden, website, (sociale) media.
	Toegankelijk: k:	Publieke informatie

7.	Foto en videoregistratie	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, beeltenis van personen
	Voor:	Verslaglegging van de geschiedenis van de vereniging. Promotie van activiteiten. Verslaglegging van activiteiten.
	Hoelang:	Onbeperkte bewaartermijn i.v.m. geschiedschrijving.

	Waar:	Papieren verslagen, ordners secretariaat, computer secretariaat en bestuursleden, website, (sociale) media.
	Toegankelijk:	Publieke informatie

8.	Registratie module website	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, e-mailadres van geïnteresseerden
	Voor:	Toezenden van uitnodigingen, informatie/ nieuws in het kader van het lidmaatschap.
	Hoelang:	Gedurende lidmaatschap en/of het moment dat aangemelde persoon aangeeft registratie te willen beëindigen.
	Waar:	Computer secretariaat en bestuursleden, website.
	Toegankelijk:	Bestuur

9.	Online archief Historische Kring Doornenburg	
	Wat:	Voorna(a)men, achternaam, geboortedatum en -plaats van personen. Foto's, video's, kranten- en digitale artikelen die persoonsgegevens bevatten.
	Voor:	Verzamelen, vastleggen, documenteren, onderzoeken en publiceren van informatie en historisch bronmateriaal over de geschiedenis van Doornenburg en omgeving, haar inwoners, gebeurtenissen, evenementen, bedrijven, organisaties en verenigingen.
	Hoelang:	Onbeperkt
	Waar:	Computer secretariaat en bestuursleden, website.
	Toegankelijk:	Bestuur, deels publiek via werkavonden en website.